संख्या 7/विविध–26–08/12...163(7)

बिहार सरकार
स्वास्थ्य विभाग

प्रेषक,

संजय कुमार,
सरकार के संयुक्त सचिव।

सेवा में,

अवर सचिव, स्वास्थ्य विभाग, बिहार, पटना ।
निदेशक लोक स्वास्थ्य संस्थान, पटना।
निदेशक, लोक नायक जयप्रकाश नारायण अस्पताल, राजवंशीनगर, पटना ।
निदेशक, राजेन्द्रनगर अस्पताल,पटना एवं न्यू गार्डिनर रोड अस्पताल, पटना ।
सभी क्षेत्रीय उपनिदेशक, स्वास्थ्य सेवाएँ।
सभी सिविल सर्जन, बिहार।
सभी अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, बिहार।
अधीक्षक, सभी अनुमंडलीय अस्पताल।
उपाधीक्षक, सभी अनुमंडलीय अस्पताल।
उपाधीक्षक/प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, स्थानीय औषधालय।
सभी क्षेत्रिय मलेरिया पदाधिकारी/जिला मलेरिया पदाधिकारी।
सहायक निदेशक फायलेरिया, बिहार, पटना।
अपर निदेशक–सह–नियंत्री पदाधिकारी, मलेरिया/कुष्ठ एवं यक्ष्मा।
सभी जिला कुष्ठ निवारण पदाधिकारी।
निदेशक, टी0बी0डी0सी0, पटना/दरभंगा।
सभी जिला यक्ष्मा पदाधिकारी, बिहार।
अधीक्षक, महारानी जानकी कुंवर अस्पताल, बेतिया।
अधीक्षक, प्रभावती अस्पताल, गया।
अधीक्षक, लोकनायक जयप्रकाश नारायण अस्पताल, गया।
अधीक्षक, गुरू गोविन्द्र सिंह अस्पताल, पटना सिटी ।
अधीक्षक, संक्रामक रोग अस्पताल, गया।
प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, सभी प्रा0स्वा0केन्द्र/सभी रेफरल अस्पताल।
राज्य औषधि नियंत्रक, बिहार, पटना।
संयुक्त खाद्य नियंत्रक, बिहार, पटना।
अधीक्षक, यक्ष्मा अस्पताल, कोईलवर।

पटना, दिनांक:– 30–10–12

विषयः–वित्तीय वर्ष 2013–14 का बजट प्राक्कलन एवं वित्तीय वर्ष 2012–13 का पुनरीक्षित प्राक्कलन भेजने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक विभागीय पत्रांक–135(7) दिनांक–21.9.12 का कृपया निदेश किया जाय । उक्त पत्र के द्वारा वित्तीय वर्ष 2013–14 का बजट प्राक्कलन एवं वित्तीय वर्ष 2012–13 का पुनरीक्षित प्राक्कलन की मांग की गयी थी, परन्तु अधिकांश जिले से उपशीर्षवार वांछित प्राक्कलन अभी तक अप्राप्त है । आगामी वित्तीय वर्ष का बजट प्राक्कलन से संबंधित वित्त विभागीय पत्रांक–924 दिनांक–30.8.12 द्वारा राजस्व एवं पूंजीगत प्राप्तियों की मांग भी प्राप्तियों प्रपत्र–। में की गयी है, जिसे संलग्न करते हुए अनुरोध है कि वांछित प्रतिवेदन प्रपत्र–।, प्रपत्र–।। एवं प्राप्तियों प्रपत्र–। में दिनांक–.15.11.12.. निश्चित रूप से विभाग को उपलब्ध कराया जाय ।

इसे उच्च प्राथमिकता दी जाय ।

अनुलग्नकः– यथोपरि।

विश्वासभाजन

(संजय कुमार)
सरकार के संयुक्त सचिव।

13

प्रपत्र-2

विभाग का नाम

माँग संख्या — समूह शीर्ष

मुख्य शीर्ष — उपमुख्य शीर्ष

लघु शीर्ष — उपशीर्ष — वित्त वर्ष — के अन्तर्गत बजट प्राक्कलन

पदों/कार्मिकों की संख्या 30वीं सितम्बर, 2012 को — स्वीकृत बल — कार्यरत बल

विषय शीर्ष	विषय शीर्ष का ब्यौरा	वास्तविक			चालू वर्ष 12-13 का संशोधित आय-व्ययक	अनुमान		चालू वर्ष 12-13 का पुनरीक्षित प्राक्कलन		आगामी वर्ष 13-14 का आय-व्ययक अनुमान		
		2009-10	2010-11	2011-12		पिछले वर्ष के प्रथम चार माह 11-12	चालू वर्ष के प्रथम चार माह 12-13	नियंत्रण पदा० द्वारा प्रस्तावित	प्रशासी विभाग द्वारा संशोधित प्रस्ताव	नियंत्रण पदा० द्वारा प्रस्तावित	प्रशासी विभाग द्वारा संशोधित प्रस्ताव	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
विषय शीर्ष												
01 01	वेतन											
01 02	विशेष वेतन											
01 03	जीवन यापन भत्ता											
01 04	मकान किराया भत्ता											
01 05	परिवहन भत्ता											
01 06	चिकित्सा भत्ता											
01 07	अन्य भत्ता											
05 01	पुरस्कार											
06 01	चिकित्सा प्रतिपूर्ति											
11 01	यात्रा व्यय											
13 01	कार्यालय व्यय											
13 02	वाहन का ईंधन एवं रख-रखाव											
13 03	डूरभाष											
13 04	विद्युत प्रभार											
13 05	विधि प्रभार											
13 06	वर्दी/पौशाक											
14 01	किराया महसूल एवं कर											
16 01	प्रकाशन एवं मुद्रण											
20 01	आतिथ्य व्यय											

प्रपत्र II

.....विभाग के अन्तर्गत वर्ष 2013-14 में मुख्यशीर्ष .....उपमुख्य शीर्ष..... लघु शीर्ष..... उपशीर्ष ..... के अधीन स्वीकृत एवं कार्यरत बल पर होने वाले व्यय की विवरणी ।

क्रम सं०	पदों का वर्गीकरण (ग्रुप ए, बी, सी, डी) में से कोई	पद नाम	2011-12 पदों की संख्या		2012-13 पदों की संख्या		अन्तर (कमी/ [illegible]) (7-5)	वेतनमान	वेतन	विशेष वेतन	जीवन यापन भत्ता	मकान किराया भत्ता	परिवहन भत्ता	चिकित्सा भत्ता	अन्य भत्ता	वर्ष में कुल परिलब्धियाँ	अभ्युक्ति
			कुल स्वीकृत बल	कुल कार्यरत बल	पहली सितम्बर, 2012 तक कुल स्वीकृत बल	पहली सितम्बर, 2012 तक कुल कार्यरत बल			01 01	01 02	01 03	01 04	01 05	01 06	01 07		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

नोट :- उपरोक्त छः के विषय शीर्ष से अतिरिक्त कोई राशि पदाधिकारी/कर्मचारी को व्यक्तिगत देय हो तो उसे 'अन्य भत्ता' 01 07 में सम्मिलित किया जाय ।

20 02	कॉन्फरेंस, कार्यशाला, सेमिनार												
21 01	सामग्री एवं पूर्तियाँ												
27 01	लघु कार्य												
27 02	अनुरक्षण एवं मरम्मत												
28 01	व्यावसायिक एवं विशेष सेवाएं												
31 01	सहायक अनुदान												
33 01	सब्सिडी												
34 01	छात्रवृत्ति/वजीफा												
52 01	मशीनें एवं उपस्कर												
53 01	मुख्य निर्माण कार्य												
		योग :-											

1. वाहनों की संख्या
2. दूरभाषों की संख्या
3. मोबाइलों की सं0
4. वर्दीधारी कर्मियों की संख्या-

नोटः-

(1) प्रत्येक उपशीर्ष के लिए अलग प्रपत्र का इस्तेमाल किया जाए ।

(2) अन्य विषय शीर्ष जो आवश्यक हो तो कृपया बजट पुस्तिका 2012-13 को देखकर निर्धारित विषय शीर्ष के अन्तर्गत में जोड़ा जाए ।

(3) राजस्व व्यय एवं पूंजीगत व्यय में कमी के संबंध में:-

(क) राजस्व व्यय शीर्ष के अंतर्गत पिछले वर्ष/वर्षों से संबंधित अदायगियों के वसूली हेतु लघु शीर्ष 911-घटायें अधिक अदायगियों की वसूलियां के अधीन से उपशीर्ष 0001 आंग्म वेतन, यात्रा भत्ता आंग्म एवं अन्य मदों की आसधांजिल राशि की वापसी एवं 0002-अधिक/अनापेक्षित निकासी की गयी राशि की वापसी में अनापत्तिक (-) दिखाना होगा। चालू वर्ष में अधिक अदायगियों की वसूली घटाये प्राप्तियाँ जोड़कर उसी उपशीर्ष में होगी, जिस उपशीर्ष में राशि उपचयित हुई है।

(ख) पूंजीगत वापसी में व्यय की कमी के लिए उपशीर्ष में ही घटाएं पूंजीगत लेखो मे प्राप्तियां तथा वसूलिए मगर लघु शीर्ष के नीचे उपशीर्ष के रूप विनिर्दिष्ट करते हुए राशि जमा करनी है। पूंजीगत लेखो मे कोई लघु शीर्ष किसी कार्यक्रम विशेष के साथ अभी निर्धारित नही है तो उनका समायोजन संबंधी मुख्य/उपमुख्य शीर्षों के अंतर्गत लघु शीर्ष 800-अन्य व्यय के अधीन उपशीर्ष 0090-घटाये पूंजीगत लेखे मे प्राप्तियां तथा वसूलिया होगा। सरकारी व्यापार की उन स्कीमों, जिसमें किसी वस्तुओं की थोक खरीद तथा वितरण पर व्यय के लेखें को पूंजीगत सेक्शन मे दर्शाया जाना अपेक्षित है से संबंद्ध वसूलियां मुख्य शीर्ष के अधीन लघु शीर्ष 901-घटाये पूंजीगत लेखे पर प्राप्तियाँ तथा वसूलियों के अधीन, उपशीर्ष 0001-घटायें पूंजीगत लेखों पर प्राप्तियाँ तथा वसूलियों में अंकित किया जाना है।

प्राप्तियाँ (प्रपत्र-I)

विभाग....................

मुख्य शीर्ष — उपमुख्य शीर्ष

लघु शीर्ष — उपशीर्ष

विपत्र कोड — के अन्तर्गत बजट प्राक्कलन

विषय शीर्ष कोड	विषय शीर्ष का ब्यौरा	वास्तविकी			चालू वर्ष 12-13 का स्वीकृत आय-व्ययक	वास्तविकी		चालू वर्ष का पुनरीक्षित प्राक्कलन 12-13		आगामी वर्ष 13-14 का आय-व्ययक अनुमान		व्याख्यात्मक अभ्युक्तियाँ
		2009-10	2010-11	2011-12		पिछले वर्ष के प्रथम चार माह 11-12	चालू वर्ष के प्रथम चार माह 12-13	नियंत्रण पदा० द्वारा प्रस्तावित	प्रशासी विभाग द्वारा संशोधित प्रस्ताव	नियंत्रण पदा० द्वारा प्रस्तावित	प्रशासी विभाग द्वारा संशोधित प्रस्ताव	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
												(i) करों शुल्कों फीसों तथा अधिभारों आदि की वर्तमान दर में यदि पूर्व की दर से भिन्नता हो तो उसका उल्लेख।
												(ii) पूर्व के वर्षों का बकाया तथा वित्तीय वर्ष के दौरान उनके प्राप्त होने की राशि की संभावना
												(iii) वर्ष 2013-14 के लिए अतिरिक्त संसाधन जुटाने के लिए जो विशेष प्रयास किये जा रहे हैं उनका विवरण संक्षेप में.
												(iv) प्राप्ति में यदि वापसी हो तो किस वर्ष में हुई प्राप्ति से संबंधित है का उल्लेख
												(iv) 2012-13 के पुनरीक्षित प्राक्कलन में चालू वर्ष के स्वीकृत आय-व्ययक प्राक्कलन के अनुमान के अनुसार राशि में कमी/वृद्धि के औचित्य का उल्लेख

नोट :-राजस्व प्राप्ति की वापसी अगर किसी शीर्ष में की जाती है [illegible] बजट प्राक्कलन में [illegible] के स्थान [illegible] अलग से चिन्हित कर दिखायें