State Health Society, Bihar
राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार
परिवार कल्याण भवन, शेखपुरा, पटना-800014
Pariwar Kalyan Bhawan, Sheikhpura, Patna- 800014,
Tel : 0612-2290328, Fax: 2290322, website: www.statehealthsocietybihar.org

130

संजय कुमार (भा०प्र०से०)
सचिव, स्वास्थ्य
–सह–
कार्यपालक निदेशक

पत्रांक – SHSB/DOSA/52/10/ 4945 दिनांक: 22.06.2012

सेवा में,

सभी सिविल सर्जन–सह–सदस्य सचिव,
जिला स्वास्थ्य समिति, बिहार

विषय: **बिहार राज्य में स्वास्थ्य विभाग, राज्य स्वास्थ्य समिति, एवं जिला स्वास्थ्य समिति, बिहार के अन्तर्गत स्थायी एवं अनुबंध पर कार्यरत पदाधिकारियों, कर्मचारियों के व्यक्तिगत, शैक्षणिक, पदस्थापन इत्यादि से सम्बन्धित डाटा संकलन प्रपत्र में आपके जिले से सूचना एकत्रित एवं उपलब्ध करायी गयी सूचना को Verify, Validate एवं Certify कर पूर्ण कराने के संबंध में।**

प्रसंग: (i) पत्रांक– SHSB/DOSA/49/10/20583, दिनांक 19.10.2010
(ii) पत्रांक– SHSB/DOSA/52/10/31350, दिनांक 14.11.2011

महाशय / महाशया,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के संबंध में कहना हैं कि बिहार राज्य में स्वास्थ्य विभाग के अर्न्तगत स्थायी एवं अनुबंध पर कार्यरत पदाधिकारियों, कर्मचारियों के व्यक्तिगत, शैक्षणिक, पदस्थापन इत्यादि से सम्बन्धित Standard Excel Sheet में आपके जिले से जो सूचना उपलब्ध करायी गयी, उसे मानव संसाधन सूचना तंत्र के वेब पोर्टल (www.healthhrisbihar.org) पर अपलोड करा दी गई हैं। दूसरे चरण में अपलोड किये गये तथ्यों का सत्यापन करवाने का कार्य निम्नलिखित दिशा–निर्देश के अनुसार प्रारंभ करना है । यहॉं यह स्पष्ट करना आवश्यक है कि अपलोड की गई सूचनाऍं कार्यरत मानव–संसाधन का लगभग 50 % ही है, जो कि राज्य के लिए एक चुनौती है जिसे तत्काल निम्नलिखित दिशा–निर्देश के अनुसार विहित प्रपत्र में दिये गये समय सीमा के अंदर वेब पोर्टल पर अपलोड कराना है। इस कार्य में सर्वाधिक समस्या उन पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों के लिए सूचना संग्रह करने में आ रही है, जिनका पदस्थापन किसी और स्थान पर कर दिया गया है। उेसे पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों के सूचना का संग्रह, Verify एवं Validate करने की जवाबदेही उसी जिले की होगी, जहॉं वे पदस्थापित है । यदि किसी भी परिस्थिति में यदि किसी कर्मी की सूचना प्राप्त नहीं होती है तो कारण सहित इसकी जानकारी राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के सिस्टम एनालिस्ट–सह–डाटा ऑफिसर को उपलब्ध करायें ।

1. मानव संसाधन से संबंधित सूचना को वेब पोर्टल पर On-line Entry एवं Updation हेतु जिले एवं सभी प्रखंडों का User Name एवं Password जिला अनुश्रवण एवं मूल्यांकन पदाधिकारी को उपलब्ध करा दिया गया हैं ।
2. स्वास्थ्य विभाग, बिहार सरकार एवं राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए स्थायी एवं अनुबंध पर कार्यरत पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूचना को संग्रह करने हेतु बनाये गये प्रपत्र में कुछ बदलाव किया गया हैं । संशोधित प्रपत्र इस पत्र के साथ उपलब्ध कराया जा रहा है । यहॉं यह सूचना देना आवश्यक हैं कि संशोधित प्रपत्र के अनुसार वेब पोर्टल में भी आवश्यक संशोधन कर लिया गया हैं ।
3. राज्य में स्वास्थ्य विभाग के अन्तर्गत स्थायी एवं अनुबंध पर कार्यरत पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूचना वेब पोर्टल पर अपलोड कराने की जिम्मेवारी जिले के M & E Officer को दी गई है ।

State Health Society, Bihar
राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार
परिवार कल्याण भवन, शेखपुरा, पटना-800014
Pariwar Kalyan Bhawan, Sheikhpura, Patna- 800014,
Tel : 0612-2290328, Fax: 2290322, website: www.statehealthsocietybihar.org

बिहार सरकार
NATIONAL RURAL HEALTH MISSION
राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन

4. स्वास्थ्य पदाधिकारी एवं कर्मचारी डाटा संकलन प्रपत्र राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार के वेब साईट www.statehealthsocietybihar.org पर भी उपलब्ध हैं।
5. जिले में स्थायी एवं अनुबंध पर कार्यरत पदाधिकारीयों एवं कर्मचारियों की सूचना को Collect, Verify, Validate एव Certify कर वेब पोर्टल पर अपलोड करने हेतु निम्नलिखित वर्गानुसार प्रक्रिया अपनाये –

वैसे पदाधिकारी एवं कर्मचारी जिनकी सूचना अभी तक अप्राप्त हैं।	**वैसे पदाधिकारी एवं कर्मचारी जिनकी सूचना प्राप्त हैं एवं वेब पोर्टल पर भी उपलब्ध हैं।**
(क) संलग्न संशोधित प्रपत्र में पदाधिकारी /कर्मचारी से सूचना प्राप्त कर लें । (ख) स्थायी पदाधिकारी/कर्मचारी से प्राप्त सूचना को स्थापना कार्यालय में स्थापना लिपिक से एवं अनुबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी से प्राप्त सूचना को जिला स्वास्थ्य समिति में जिला कार्यक्रम प्रबंधक से Verify एवं Validate करा लें । (ग) स्थायी एवं अनुबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी की सूचना Verify एवं Validate करने के पश्चात् वेब पोर्टल पर On-line Entry करा लें ।	(क) स्थायी एवं अनुबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी की सूचना को वेब पोर्टल से डाउनलोड कर उनके द्वारा Verify एवं Validate करा लें । (ख) स्थायी एवं अनुबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी द्वारा Verify एव Validate करने के पश्चात् स्थायी पदाधिकारी/कर्मचारी द्वारा दी गई सूचना को स्थापना लिपिक से एवं अनुबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी द्वारा दी गई सूचना को जिला स्वास्थ्य समिति में जिला कार्यक्रम प्रबंधक से Verify एवं Validate करा लें । (ग) स्थापना लिपिक एवं जिला कार्यक्रम प्रबंधक द्वारा Validation पूर्ण करने के पश्चात् स्थायी एवं अनुबंधित पदाधिकारी/कर्मचारी की सूचना को वेब पोर्टल पर update करा लें ।

राज्य स्वास्थ्य समिति ने स्वास्थ्य पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों से संबंधित सूचना को Collect, Verify एवं Validate चरणबद्ध तरीके से करने का निर्णय लिया है जिसकी विवरणी निम्नवत् तालिका में उल्लेखित हैं–

चरण	**पदाधिकारी/कर्मचारी वर्ग**	**कार्य पुरा करने हेतु समयावधि**
पहला	डॉक्टर (स्थायी/संविदागत)	जुलाई 20, 2012 तक
दूसरा	नर्स ग्रेड 'ए' (स्थायी/संविदागत)	अगस्त 10, 2012 तक
तीसरा	अन्य पदाधिकारी एवं कर्मचारी (स्थायी/संविदागत)	सितम्बर 05, 2012 तक
चौथा	ए.एन.एम (स्थायी/संविदागत)	अक्टुबर 15, 2012 तक

...क्योंकि हंसमुख बच्चा आपकी इच्छा!

State Health Society, Bihar
राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार

परिवार कल्याण भवन, शेखपुरा, पटना-800014

Pariwar Kalyan Bhawan, Sheikhpura, Patna- 800014,

Tel : 0612-2290328, Fax: 2290322, website: www.statehealthsocietybihar.org

पहले चरण में स्थायी/संविदागत डॉक्टरों से संबंधित सूचना को 15 जुलाई 2012 तक Collect कर एवं उसे 20 जुलाई 2012 तक Verify, Validate एवं HRIS के वेब पोर्टल पर अपलोड कर लेना है, जिससे कि 16 जुलाई 2012 से वेब पोर्टल पर उपलब्ध सूचना को प्रशासनिक एवं कार्यक्रम संबंधित क्रियाकलापों में उपयोग किया जा सके।

प्रत्येक स्तर पर कार्य करने वाले स्वास्थ्य पदाधिकारीयों एवं कर्मचारियों से संबंधित सूचनाओं को Collect, Verify, Validate एवं Entry करने हेतु जिम्मेवार पदाधिकारी/सलाहकार की विवरणी निम्नवत् तालिका में उल्लेखित हैं–

क्रम संख्या	स्वास्थ्य केन्द्र / कार्यालय / विभाग	जिम्मेवार पदाधिकारी / सलाहकार
1	रेफरल अस्पताल, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अतिरिक्त प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र एवं स्वास्थ्य उपकेन्द्र	प्रभारी चिकित्सा पदाधिकारी, स्थापना लिपिक एवं प्रखंड स्वास्थ्य प्रबंधक
2	अनुमंडलीय अस्पताल	उपाधिक्षक, स्थापना लिपिक एवं अस्पताल प्रबंधक
3	जिला अस्पताल/सदर अस्पताल	उपाधिक्षक, स्थापना लिपिक एवं अस्पताल प्रबंधक
4	सिविल सर्जन कार्यालय	सिविल सर्जन एवं स्थापना लिपिक
5	जिला स्वास्थ्य समिति	सिविल सर्जन एवं जिला कार्यक्रम प्रबंधक

अतः इस कार्य हेतु जिले के M & E Officer को निर्देश दें कि प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अनुमंडलीय अस्पताल, जिला अस्पताल एवं जिला स्वास्थ्य समिति के उपरोक्त जिम्मेवार पदाधिकारियों के साथ समन्वय स्थापित कर एवं सभी उपलब्ध डाटा सेंटर का उपयोग कर वेब पोर्टल पर On-line Entry एवं Updation का कार्य दी गई समयावधि तक पूर्ण करा लें ।

यहाँ यह भी निर्देश दिया जाता है कि अंतिम तिथि के उपरांत जिले में कार्यरत सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन की निकासी इस बात पर निर्भर करेगी कि उनके द्वारा पूर्ण एवं सही सूचना विहित प्रपत्र में समय सीमा के अंदर जिले के सिविल सर्जन कार्यालय में उपलब्ध करा दी गई है ।

स्वस्थ, सुदृढ़ एवं समृद्ध बिहार के विकास में आप सभी का सहयोग अपेक्षित है ।

विश्वासभाजन

(संजय कुमार)

मजबूत बच्चा।